

InnoSoft

360° Evaluation System

โปรแกรมประเมินพนักงานแบบ 360 องศา

360°



องค์กรขนาดใหญ่ หรือองค์กรที่มีสาขามากมายในที่ต่างๆ มักมีผู้ร่วมงานจำนวนมาก ปัญหาที่ฝ่ายบุคคลพบคือ การประเมินพนักงานภายในองค์กรซึ่งเป็นไปได้ยาก ซึ่งผลการประเมินแต่ละครั้งจะนำไปสู่การเลื่อนขั้น, เลื่อนตำแหน่ง, เงินเดือนที่สูงขึ้น หรือได้รับมอบหมายงานใหม่ๆ อีกทั้งยังเป็นแรงจูงใจให้พนักงานมีความมุ่งมั่นในการทำงานมากขึ้น และยังเป็นการขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จในธุรกิจนั้นๆ

โปรแกรมประเมินพนักงานแบบ 360 องศา สามารถช่วยให้องค์กรต่างๆ ประเมินพนักงานแต่ละระดับได้ ไม่ว่าจะเป็นเพื่อนร่วมงาน, ผู้บังคับบัญชา, ผู้ใต้บังคับบัญชา, ลูกค้า, ผู้จำหน่าย และตนเอง เป็นต้น ซึ่งเป็นการประเมิน ที่ทุกระดับสามารถเข้าถึงการประเมินนั้นๆ ได้ และสามารถเห็นผลได้ชัดเจน โดยมี Report สรุปออกมาให้ ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้เห็นข้อมูลที่แท้จริงทั้งหมด ทั้งจากเพื่อนร่วมงานประเมิน, ผู้บังคับบัญชาประเมิน, ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมิน รวมทั้งผู้ประเมินเอง โดย Report จะออกมาในรูปแบบกราฟ, PDF และค่าเฉลี่ย พร้อมทั้ง ข้อเปรียบเทียบ Hidden Strengths (ข้อดี, จุดอ่อน) Blind Spots (ข้อเสีย, จุดบอด) ของแต่ละผู้ประเมินทั้งหมด ได้อีกด้วย

Feature โปรแกรมมีดังนี้

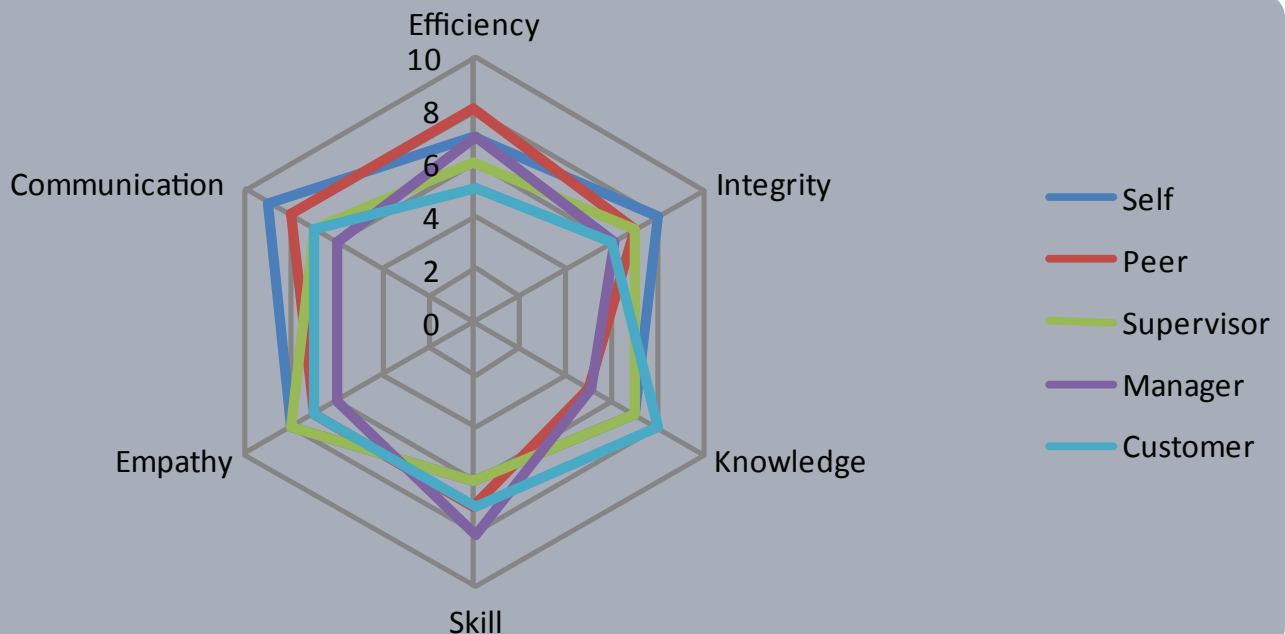
1. สิทธิการเข้าถึงการใช้งานโปรแกรม

ระบบมีการแบ่งสิทธิ์เข้าถึงโปรแกรม 3 ระดับ คือ

- Super Admin = สามารถเข้าใช้งานในโปรแกรมได้ทั้งหมด พร้อมทั้งสามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข ดูข้อมูลของแบบการประเมินได้ทุกระดับ
- Admin = สามารถเข้าใช้งานในโปรแกรมได้ทั้งหมด พร้อมทั้งสามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข และดูข้อมูลได้เฉพาะแบบการประเมินที่ตนเองเกี่ยวข้อง โดยแบ่งตามแผนกที่เข้าถึง
- User = สามารถเข้าใช้งานในโปรแกรมได้ทั้งหมด แต่จะสามารถดูข้อมูลแบบการประเมินเฉพาะที่ตนเองเกี่ยวข้อง หรือแผนกที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยไม่สามารถเข้าไปปรับเปลี่ยน หรือแก้ไขใดๆ ได้ทั้งสิ้น

2. การสร้างแบบประเมินระบบ

- สามารถสร้างแบบประเมินได้ไม่จำกัดจำนวน
- สามารถสร้างแบบคำถามได้ไม่จำกัดจำนวน และสามารถเลือกได้ ว่าต้องการให้แสดงเป็นแนวตั้ง หรือแนวนอน
- สามารถเลือก Control Type ของข้อคำถามนั้นๆได้ ว่าต้องการให้แสดงเป็นรูปแบบไหน เช่น Text box, Radio Button List, Dropdown List, Checkbox List, Multiline Text box, Date Control, Email Control, List box เป็นต้น
- สามารถเลือกประเภทของคำตอบ พร้อมระบุ ค่าคะแนนในแต่ละคำตอบได้ ไม่จำกัดจำนวน
- สามารถระบุ Email Address ของผู้ประเมินได้ไม่จำกัด เพื่อเป็นการระบุ Email ในการส่งแบบสอบถามออกไปให้ผู้ประเมินต่างๆ สามารถประเมินผ่านทาง Internet ได้ทุก Web Browser
- สามารถตรวจสอบผู้ที่เข้ามาใช้งานโปรแกรม พร้อมระบุ IP address ที่ User นั้นเข้ามาได้
- สามารถตรวจสอบแบบการประเมินตามรายชื่อของผู้ประเมินได้ว่าได้ทำการประเมินแล้วหรือยัง (มีสถานะกำกับเอกสาร)



3. การส่งแบบประเมิน และการทำการประเมิน

- สามารถเลือกวันที่ในการส่งแบบประเมินไปยังผู้ประเมินต่างๆได้ ตามที่กำหนด
- สามารถทำการส่งอีเมลเตือน (Reminder) ไปยังผู้ประเมิน ที่ยังไม่ได้ทำแบบประเมิน โดยสามารถเลือกได้ตามรายบุคคล
- สามารถเลือกทำการปิดการประเมินนั้นๆ ได้ เพื่อนำผลการประเมินออกมาในรูปแบบของ Report การประเมิน

การประเมินสมรรถนะพนักงาน

Humility

การไม่วางตัวเหนือผู้อื่น

1. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน ใจกว้างและไม่ยกย่องตัวเอง

- (1) แทบจะไม่ หรือ ไม่แสดงให้เห็นเลย
- (2) แสดงให้เห็นเป็นบางครั้ง
- (3) แสดงให้เห็นบ่อยๆ
- (4) แสดงให้เห็นตลอดเวลา
- (N/A) ไม่สามารถให้ความเห็นได้

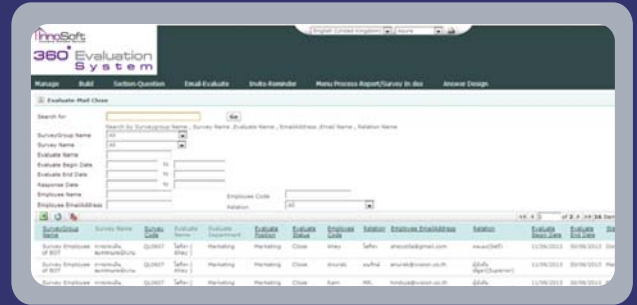
2. ใฝ่การเรียนรู้และเห็นคุณค่าในความเห็นของผู้อื่นว่า สามารถนำมาซึ่งการปรับปรุงงานที่ดีขึ้นได้

- (1) แทบจะไม่ หรือ ไม่แสดงให้เห็นเลย
- (2) แสดงให้เห็นเป็นบางครั้ง
- (3) แสดงให้เห็นบ่อยๆ
- (4) แสดงให้เห็นตลอดเวลา
- (N/A) ไม่สามารถให้ความเห็นได้

Comments:

4. Report การประเมิน

- รูปแบบของ Report การประเมิน สามารถออกได้ 2 รูปแบบ คือ Excel File และ PDF File
- Excel File = การออก Report แบบ Raw Data ในรูปแบบข้อมูลหยาบ สามารถนำข้อมูลไปต่อยอดการใช้งานอื่นๆ ได้
- PDF File = การออก Report เพื่อดูผลสรุปเป็นภาพรวมทั้งหมดของการประเมินนั้นๆ โดยจะบอกข้อมูลเป็นในรูปแบบของกราฟ และมีค่าเฉลี่ย พร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อมูลของตัวเอง ประเมินกับผู้อื่นประเมินแบบ Hidden Strengths - Blind Spots



ตัวอย่าง PDF Report

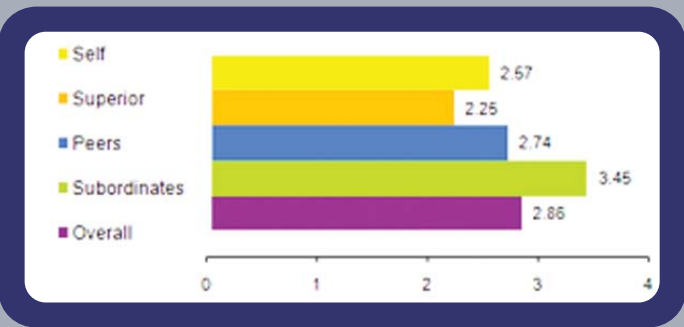
การทำงานเป็นทีมอย่างกลมเกลียว Harmony Teamwork

สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจอันลึกซึ้ง ทั้งในแง่สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร เพื่อพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการที่มีประสิทธิผล รวมทั้งแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องประสานกับหน่วยธุรกิจอื่นๆ เพื่อให้วิสัยทัศน์องค์กรบรรลุผล

Leveraging a profound knowledge and insight of its business environment, and its stakeholders to develop effective, integrated strategies and implementation plans that synergize with other business units to deliver the vision.

มุ่งเน้นจุดที่ก่อให้เกิดผลกระทบสำคัญ และสร้างความสมดุลระหว่างการเพียรพยายามกับความยืดหยุ่น เพื่อให้เวลากลยุทธ์ในการแสดงผล พร้อมกับการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาวะธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

Focusing on key impact areas and balancing persistence and flexibility to give strategies time to flourish whilst adjusting to significant



Item Response

1. สนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของทีม
Encourage and involve team members when setting up team goals
2. ผลักดันการทำงานร่วมกันเป็นทีม และกระตุ้นให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในทีมด้วยความกระตือรือร้น และทุ่มเทในการทำงาน
Encourage the teamwork, enthuse others to participate and involve in team
3. คัดเลือกและมอบหมายงานอย่างเหมาะสมกับความสามารถ ประสบการณ์และรูปแบบ การทำงานของแต่ละคนในทีม และสามารถดึงความสามารถของแต่ละคนออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่
Select and assign work suitably, based on individual team member's capability, experience, working style, and is able to maximize individual capability
4. สนับสนุนการทำงานภายใน และข้ามหน่วยงานเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกันโดยสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์กับสายงานอื่น เพื่อเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
Support the work within and across units to achieve shared goals by encouraging the exchange of knowledge and experience with other functions
5. สื่อสาร และประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน
Communication and cooperation with other departments for achieving goals

